

Утверждено
приказом № 15 от 30 декабря 2019 года

Генеральный директор
общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Орильон»



Е.В. Добровольский

Настоящие Правила предоставления микрозаймов
вступают в действие с 09 января 2020 года

**Правила
предоставления микрозайма «Универсальный
залоговый»
общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Орильон»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Универсальный залоговый» общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Орильон» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом Генерального директора общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Орильон» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией микрозайма «Универсальный залоговый» заёмщикам с предоставлением последними обеспечения исполнения своих обязательств по договору микрозайма. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в сети Интернет на сайте www.mkk-orilon.ru

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозайма «Универсальный залоговый»:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц на потребительские нужды и индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
- обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности индивидуальными предпринимателями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Организация – общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Орильон».

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mkk-orilon.ru.

Свидетельство Организации о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций (регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1704060008465, дата включения в реестр 12 сентября 2017 г).

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ и ИП на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

ФЛ – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, достигшее совершеннолетия (18 лет), зарегистрированное на территории Российской Федерации, и/или физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, достигшее совершеннолетия (18 лет), имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства и пребывающее на территории РФ на законных основаниях;

ИП – Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

ЮЛ – Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность

Заявитель – ФЛ, ИП, ЮЛ намеревающиеся заключить Договор микрозайма «Универсальный залоговый» с Организацией.

Заемщик – ФЛ, ИП, ЮЛ заключившие Договор микрозайма с Организацией.

Заявление-анкета (Заявка-анкета) – документ на предоставление микрозайма «Универсальный залоговый», полученный от ФЛ, ИП, ЮЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Специалист по кредитованию – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче и погашению микрозайма.

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма (микрозайм «Универсальный залоговый»), заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм – заем (микрозайм «Универсальный залоговый»), предоставляемый Организацией Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме от 5 000 (Пяти тысяч) рублей до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей, для физических лиц, в сумме от 5 000 (Пяти тысяч) рублей до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выданный на срок от 3 дней до 5 лет, по процентной ставке, согласованной и указанной сторонами в Договоре микрозайма.

Еженедельный платеж - еженедельная сумма, которую Заемщик выплачивает частями в счет погашения займа, который состоит из суммы основного долга и процентов за пользование займом.

Ежемесячный платеж - ежемесячная сумма, которую Заемщик выплачивает частями в счет погашения займа, который состоит из суммы основного долга и процентов за пользование займом.

Ежеквартальный платеж - ежеквартальная сумма, которую Заемщик выплачивает частями в счет погашения займа, который состоит из суммы основного долга и процентов за пользование займом.

Погашение займа в конце срока - ежемесячная сумма, которую Заемщик выплачивает частями в счет погашения займа, который состоит из суммы процентов за пользование займом. Основной долг выплачивается Заемщиком в конце срока.

Индивидуальный график платежей – устанавливается по согласованию с Заемщиком.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, индивидуальным предпринимателям - гражданам РФ (постоянно зарегистрированным по адресу места жительства на территории РФ) и лицам, не являющимся гражданами Российской Федерации (имеющим документальные доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства и пребывающим на территории РФ на законных основаниях), юридическим лицам (зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке). Организация предоставляет Микрозаймы лицам в возрасте от 18 до 75 лет.

2.2. Микрозайм предоставляется при условии залога торговой точки (контейнера, павильона, магазина и другого залога, имущества по согласованию), находящейся в собственности заемщика либо третьего лица.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

2.3. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма, и в случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Общее время рассмотрения Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма, принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе предоставления Микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет не более 3 (Трех) дней с момента обращения ФЛ, ИП, ЮЛ.

2.5. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и Специалистом по кредитованию Организации, при этом у каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.6. Рассмотрение Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации документов, предусмотренных п. 3.1. настоящих Правил.

2.7. Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заемщика с последующим

прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также производит фотографирование предоставленных документов. Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.8. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (в том числе, срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя)

3.1. Регламент предоставления Микрозаймов состоит из следующих этапов:

- предоставление Заявителем следующих документов:

* для граждан РФ:

а) предоставление паспорта гражданина РФ,

б) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (не является обязательным документом);

* для иностранных граждан:

а) паспорт иностранного гражданина;

б) нотариально удостоверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русском языке;

- разрешение на временное проживание/миграционная карта/вид на жительство, с обязательным указанием срока действия;

в) заграничный паспорт.

* для Индивидуальных предпринимателей:

а) Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуально предпринимателя (ОГРНИП);

б) Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

- собеседование;

- подписание Заявителем Заявки-анкеты и Согласия на обработку персональных данных;

- проверка подлинности информации о Заявителе;

- принятие решения о выдаче Микрозайма;

- уведомление Заявителя о принятом решении;

- заключение Договора микрозайма (при условии положительного решения);

- предоставление Микрозайма (денежных средств);

- сопровождение Договора микрозайма;

- возврат Микрозайма.

* для Юридических лиц:

- оригинал Выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее 30 дней до даты предъявления или нотариально заверенные копии, либо заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии документов:

- Устав

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

- Документ об избрании(назначении) единоличного исполнительного органа

- Доверенность и(или) договор (при идентификации представителя)

- Иные документы в соответствии с Анкетой, программой управления рисками и программой выявления операций

подписание Заявителем Заявки-анкеты и Согласия на обработку персональных данных;

- проверка подлинности информации о Заявителе;

- принятие решения о выдаче Микрозайма;

- уведомление Заявителя о принятом решении;

- заключение Договора микрозайма (при условии положительного решения);

- предоставление Микрозайма (денежных средств);

- сопровождение Договора микрозайма;

- возврат Микрозайма.

3.2. Собеседование:

3.2.1. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления и возврата микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.3. Оформление Заявки-анкеты:

3.3.1. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и на основании полученных от Заявителя данных заполняет Заявку-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о его месте работы, контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания.

3.3.2. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных. После подписания Заявителем Заявки-анкеты и Согласия на обработку персональных данных Специалист по кредитованию фотографирует Заявителя и все необходимые документы, предусмотренные п. 3.1. настоящих Правил. При оформлении Заявки-анкеты, Организация вправе запросить письменное согласие Заявителя на получение кредитной истории в Бюро кредитных историй.

3.4. Срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя и проверка подлинности информации о Заявителе:

3.4.1. Заявка-анкета на предоставление микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не более 3 (Трех) дней с момента ее поступления в Организацию.

3.4.2. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

3.5. Принятие решения о предоставлении Микрозайма.

3.5.1. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 3.4.1. настоящих Правил.

3.5.2. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 75 лет);
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных.

3.6. Предоставление Микрозайма. Предоставление Заёмщику Графика платежей. Права Заёмщика при предоставлении Микрозайма (в том числе на отказ от получения Микрозайма).

3.6.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем условия Договора микрозайма (в том числе, График платежей), готовит проект Договора микрозайма, подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем. На основании заключенного Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) путем включения в условия Договора микрозайма.

Микрозайм предоставляется как наличными, так и безналичными денежными средствами. Выдача наличных денежных средств осуществляется с подписанием расходного кассового ордера в дату подписания Договора. При получении микрозайма в безналичном порядке Заёмщик предоставляет Организации уведомление в получении денежных средств на расчетный (либо лицевой) счет.

3.6.2. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 3.6.1. Правил.

3.6.3. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

3.7. Возврат Микрозайма.

3.7.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком: в конце срока /еженедельно/ ежемесячно / ежеквартально /индивидуальный график платежей

3.7.2. Заёмщик вправе вернуть сумму Микрозайма досрочно в любой день до наступления даты возврата Микрозайма, указанной в Договоре микрозайма, при условии письменного уведомления Организации не позднее, чем за 1 (Один) день до желаемой даты досрочного (в том числе, частичного) возврата Микрозайма. Заёмщик вправе осуществить досрочное (в том числе, частичное) погашение суммы Микрозайма только в дату очередного еженедельного платежа, предусмотренного условиями Договора микрозайма.

3.7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

3.7.3.1. Внесение наличных денежных средств в кассу Организации;

3.7.3.2. Путем передачи соответствующих денежных средств уполномоченному представителю Организации.

3.7.3.3. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

3.7.4. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

3.7.5. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Договора микрозайма

3.8. Сопровождение Договора микрозайма.

3.8.1. Сотрудник Организации вправе совершать смс-рассылку Заемщику с предоставлением информации, касающейся исполнения Договора микрозайма.

4. РАЗМЕР, СРОК, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ

4.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 5000 (Пять тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей для Физических Лиц.

4.1.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 5000 (Пять тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей для Юридических Лиц и Индивидуальных предпринимателей.

4.2. Срок, на который предоставляется Микрозайм, составляет от 3 дней до 5 лет.

4.3. Проценты за пользование Микрозаймом устанавливаются в размере, предусмотренном настоящим пунктом Правил.

4.3.1. При предоставлении Микрозайма Заёмщику Физическому Лицу процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет: от 12 (двенадцати) до 103,916 (ста тех целых девятьсот шестнадцать тысячных) процента годовых.

4.3.2. При предоставлении Организацией Заёмщику Юридическому лицу, Индивидуальному предпринимателю, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет: от 12 (двенадцати) до 84 (восемидесяти четырех) процентов годовых.

4.3. В случае несвоевременной уплаты/неуплаты займа/части займа Заемщиком уплачивается неустойка (пеня) в размере, предусмотренном Договором микрозайма.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Организация вправе предоставить особые условия при заключении договора микрозайма: изменение Заявителю порядка расчетов в период с 01 января – 28/29 февраля либо другие месяцы на такой же срок исходя из сезонности продаж у отдельных предпринимателей.

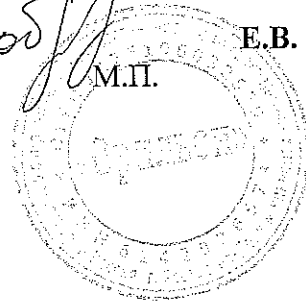
6. ПРОЧЕЕ

5.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.

С пожеланиями финансового благополучия,

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Орильон»

Доб
М.П.



Е.В. Добровольский